

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.02.2023

№ 115/ПК

г. Тверь

Об отдельных вопросах организации отдыха и оздоровления детей Тверской области в 2023 году

В целях организации работы по отбору детей для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году, в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении положения о Министерстве образования Тверской области», приказываю:

1. Утвердить порядок отбора детей, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году (приложение 1).

2. Утвердить состав комиссии по отбору детей Тверской области для направления их в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году (приложение 2).

3. Поручить государственному бюджетному учреждению Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области»

осуществлять организационное обеспечение деятельности по направлению детей в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орленок» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

**Министр образования
Тверской области**



О.Е. Калинина

Приложение 1
к приказу Министерства образования
Тверской области от 03.02.2023 № 115/ПК

Порядок отбора детей, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к отбору обучающихся, добившихся успехов в области культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебы для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек» (далее – МДЦ «Артек»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок» (далее – ВДЦ «Орлёнок»), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» (далее – ВДЦ «Смена») и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» (далее – ВДЦ «Алые паруса») (далее – Центры, Отбор).

2. Отбор проводится с целью поощрения и поддержки талантливых и одаренных обучающихся, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, а также победителей соревнований, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, науки, спорта.

3. Настоящим порядком руководствуются исполнительные органы Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательные организации, расположенные на территории Тверской области (далее – образовательные организации), и родители (законные представители) обучающихся, направляемых в Центры.

Раздел II
Порядок работы Комиссии

4. Для Отбора обучающихся в Центры Министерство образования Тверской области создает Комиссию, состав которой утверждается приказом Министерства образования Тверской области (далее – Комиссия).

5. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь и члены Комиссии из числа работников Министерства образования Тверской области, Министерства культуры Тверской области, Комитета по физической культуре и спорту Тверской области, государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области».

6. Задачей Комиссии является определение победителей Отбора из числа участников отбора в соответствии с критериями, установленными пунктом 24 настоящего порядка, с учетом профиля смен.

7. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, дает устные и письменные поручения членам Комиссии;

2) определяет место, время проведения заседания Комиссии;

3) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;

4) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

5) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя Комиссии выполняет функции председателя Комиссии в случае его отсутствия.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

1) оформляет протоколы заседаний (решения) Комиссии;

2) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;

3) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;

4) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

5) информирует членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии;

6) формирует в дело документы Комиссии, хранит их и сдает в архив в установленном порядке.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

12. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие известными в процессе осуществления Отбора.

13. Организационно обеспечение деятельности Комиссии возлагается на государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области».

14. Заседания Комиссии проводятся в течение месяца со дня поступления в Министерство образования Тверской области документов, указанных в пункте 29 и пункте 32 раздела III настоящего порядка.

15. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов, входящих в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

17. Каждый член Комиссии обладает одним голосом.

18. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

19. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

20. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

21. Лицо, входящее в состав Комиссии, не согласное с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

22. Комиссия анализирует представленные материалы участников Отбора по следующим параметрам достижений участника:

1) успехи обучающегося, имеющие подтверждение и общественное признание муниципального значения (уровня) – 1 балл;

2) успехи обучающегося, имеющие подтверждение и общественное признание регионального значения (уровня) – 2 балла;

3) успехи обучающегося, имеющие подтверждение и общественное признание межрегионального значения (уровня) – 3 балла;

4) успехи обучающегося, имеющие подтверждение и общественное признание всероссийского значения (уровня) – 4 балла;

5) успехи обучающегося, имеющие подтверждение и общественное признание национального и международного значения (уровней) – 5 баллов;

6) обладатель гранта и/или премии (стипендии), муниципального уровня - 2 балла, регионального уровня - 3 балла, всероссийского уровня – 4 балла, международного уровня - 5 баллов.

7) лидеры детских и молодежных общественных объединений муниципального - 4 балла; регионального - 6 баллов; всероссийского уровня - 8 баллов. Руководители (в том числе проекта или направления объединения) детских и молодежных общественных объединений муниципального - 4 баллов, регионального - 6 баллов и всероссийского уровня - 8 баллов.

23. Допускается использование промежуточной системы баллов с шагом 0,5 балла по решению Комиссии.

Раздел III Направление детей в Центры

24. Общие требования к обучающимся, направляемым в Центры:

1) для МДЦ «Артек»: обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по ДОП:

в летний период (июнь, июль, август) обучающиеся с 8 по 17 лет включительно и осваивающие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

в учебный период – обучающиеся 5-11 классов и осваивающие программы основного общего и среднего общего образования.

Обучающимся, направляемым в МДЦ «Артек», до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

В МДЦ «Артек» направляются дети 1-2-3 категории здоровья, при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях и не имеющие противопоказания для активного отдыха.

2) для ВДЦ «Орлёнок»: обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования, занимающиеся по ДОП:

обучающиеся 11-16 лет 1-2-3 категории здоровья, при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, не нуждающиеся в специальных коррекционно-терапевтических условиях и не имеющие противопоказания для активного отдыха;

3) для ВДЦ «Смена»:

обучающиеся 11 -17 лет, не имеющих медицинских противопоказаний в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 13.06.2018 №327Н «Об утверждении порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха»;

4) для ВДЦ «Алые паруса»: обучающиеся 5-9 классов, осваивающие образовательные программы основного общего образования, в том числе адаптированные основные образовательные программы основного общего образования для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

В летнее время на обучение по ДОП могут зачисляться обучающиеся, переведенные в 5-10 классы.

Обучающимся, направляемым в ВДЦ «Алые паруса» до окончания смены не должно исполниться 18 лет.

Обучающиеся направляются при условии самостоятельного обслуживания, передвижения, компенсированного состояния со стороны всех органов и систем, отсутствия противопоказаний для активного отдыха.

25. Обучающийся может быть направлен в Центр не чаще 1 раза в год. Для повторного участия в Отборе необходимо представить портфолио, которое не было учтено в предыдущие годы.

26. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность:

1) за предоставление достоверной информации при заполнении документов, необходимых для предоставления в Центры;

2) за достоверность сведений, указанных в медицинских документах, и за состояние здоровья обучающихся на момент отъезда;

3) за соблюдение обучающимися правил пребывания в Центрах;

4) в случае выявления при медицинском осмотре, проводимом при заезде в Центры, противопоказаний по состоянию здоровья, не указанных в медицинских документах, обучающиеся в Центры не принимаются и подлежат возврату до места проживания за счет средств родителей.

27. Критерии определения обучающихся, подлежащих поощрению путевками в Центры, по направлениям в соответствии с параметрами достижений участников, указанными в пункте 22 раздела II настоящего порядка:

1) образование и наука:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных олимпиад, конкурсов, смотров;

2) дополнительное образование и наука:

победители и призеры региональных, межрегиональных, всероссийских конкурсов, фестивалей, выставок в сфере дополнительного образования;

3) культура и искусство:

победители и призеры муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских (общероссийских), международных творческих конкурсов, фестивалей, выставок;

4) спорт:

победители и призеры муниципальных, региональных, национальных, всероссийских (общероссийских), международных первенств (чемпионатов), спортивно-массовых мероприятий, в том числе по прикладным видам спорта;

5) общественная деятельность:

лидеры и активисты детских и молодежных движений не ниже муниципального уровня;

обучающиеся, являющиеся авторами разработанных социально-значимых проектов;

обучающиеся, отличившиеся в социально-полезной деятельности, в том числе волонтеры, заслужившие награды за деятельность в социальной сфере.

28. Предложения по кандидатурам обучающихся, предлагаемых к направлению в Центры, с приложением документов, указанных в пунктах 29, 30, 31 и 32 настоящего раздела, направляются исполнительными органами Тверской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, образовательными организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, в Комиссию, но не позднее, чем за 45 дней до начала смены.

Документы, поступившие позднее установленных сроков, не рассматриваются.

29. Для участия в Отборе для направления в ВДЦ «Орлёнок» предоставляются следующие документы:

1) заявка с указанием Центра, согласно приложению 2 к настоящему порядку;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

4) характеристика с места обучения, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

5) портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.). Приоритетными являются мероприятия, проводимые государственными структурами, такими как Министерство просвещения Российской Федерации, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство культуры Российской Федерации и т.д.;

Также учитываются личные достижения обучающегося, полученные на других сменах в ВДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан».

б) в представленном достижении обязательно указываются: уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (принимаются во внимание только призовые места: 1, 2 и 3, гран-при, победитель, призер). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие

ребенка в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

7) не принимаются к рассмотрению и не учитываются дипломы:

мероприятий, проводимых на коммерческих основах;

выданные за участие в мероприятиях без указания степени;

грамоты и дипломы, выданные за мероприятия, проводимые на уровне организации;

мероприятий, проводимых на дистанционных площадках (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.);

отрядных достижений, полученные в других всероссийских и международных детских центрах, проводимых в рамках смен;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три года до года подачи заявки;

не допускаются повторно прилагаемые достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку.

30. Для участия в Отборе для направления в ВДЦ «Смена» необходимо:

1) зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Смена»;

2) предоставить копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) прикрепить заявление от родителя/опекуна по форме, согласно приложению к настоящему порядку;

4) предоставить скан-копию миграционного учёта (при наличии);

5) разместить портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.).

6) в представленном достижении обязательно указываются:

уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (принимаются во внимание только призовые места: 1, 2 и 3, гран-при, победитель, призер). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие обучающегося в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

7) не принимаются к рассмотрению и не учитываются дипломы:

мероприятий, проводимых на коммерческих основах;
 выданные за участие в мероприятиях без указания степени;
 грамоты и дипломы, выданные за проводимые мероприятия на уровне организации;

похвальные листы и другие документы, свидетельствующие об окончании образовательного учреждения;

мероприятий, проводимых на дистанционных площадках (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.);

отрядных достижений, полученные в других всероссийских и международных детских центрах, проводимых в рамках смен;

некачественная скан-копия достижения;

скан-копия достижения на иностранном языке без перевода;

изображения медалей, кубков, выпелов, протоколы, ссылки, скриншоты со страниц информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три года до года подачи заявки;

не допускаются повторно загружаемые достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку.

8) при направлении обучающегося в ВДЦ «Смена», родители (законные представители) предоставляют документы, подтверждающие страхование обучающегося от несчастного случая на весь период нахождения в ВДЦ «Смена» и в пути следования в ВДЦ «Смена» и обратно.

31. Для участия в Отборе для направления в МДЦ «Артек» необходимо:

1) зарегистрироваться в автоматизированной информационной системе «Путевка»;

2) предоставить копию свидетельства о рождении ребенка или копию паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) прикрепить согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

4) представить портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот, сертификатов и т.п.). Достижения за 4-е и ниже места, за участие в мероприятии и сертификат участника, благодарственные письма, сертификаты и т.д., учитываются только при очном участии обучающегося в конкурсах.

Удостоверение к золотому знаку отличия «Значок ГТО» относится к

категории «Награды» - Всероссийский уровень – 1 место. Удостоверения к серебряному и бронзовому знаку отличия «Значок ГТО» относятся к категории «Награды» - Областной (региональный) уровень – 2 и 3 места соответственно.

Именные достижения, полученные на сменах в ВДЦ «Артек», ВДЦ «Орлёнок», ВДЦ «Смена» и ФГБОУ «Всероссийский детский центр «Океан» - относятся к категории «Прочее» - «Прочее достижение» - «Всероссийский и выше».

Достижение «Похвальный лист» учитывается как «Прочее» - «Лидерство» - Всероссийский уровень.

Грамоты «За отличную учебу» учитываются как «Прочее» - «Лидерство» - Городской уровень.

Дипломы победителей и призеров Всероссийских предметных олимпиад школьного, городского, регионального уровней относятся к категории «Награда» соответствующего уровня проведения олимпиады.

5) в представленном достижении обязательно указываются:
уровень (муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (принимаются во внимание только призовые места: 1, 2, 3, гран-при, победитель, призер). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие обучающегося в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

б) не принимаются к рассмотрению и не учитываются дипломы:

мероприятий, проводимых на коммерческих основах;

выданные за участие в мероприятиях без указания степени;

грамоты и дипломы, выданные за проводимые мероприятия на уровне организации;

мероприятий, проводимых на дистанционных площадках (Русский медвежонок, Золотое руно, Британский бульдог, Олимпус, Кенгуру и т.д.);

отрядные достижения, полученные в других всероссийских и международных детских центрах, проводимых в рамках смен;

некачественная скан-копия достижения;

скан-копия достижения на иностранном языке без перевода;

изображения медалей, кубков, вымпелов, протоколы, ссылки, скриншоты со страниц информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

достижения, описание которых не соответствует приложенным документам, либо не имеющие указания на уровень мероприятия, либо на лицо, получившее достижение;

достижения, не имеющие указания на дату проведения мероприятия, либо полученные ранее, чем за три года до года подачи заявки;

не допускаются повторно загружаемые достижения, которые ранее были прикреплены к заявке, получившей путевку.

32. Для участия в Отборе для направления в ВДЦ «Алые паруса»:

1) заявка с указанием Центра, согласно приложению 2 к настоящему порядку;

2) копия свидетельства о рождении ребенка или копия паспорта (разворот с фотографией и разворот с местом регистрации);

3) согласие на обработку персональных данных по форме, согласно приложению 1 к настоящему порядку;

4) характеристика с места обучения, заверенная подписью руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации;

5) представить портфолио – достижения, имеющие соответствующие подтверждения и общественное признание: победители и призеры (1-3 личное или командное место) муниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских, международных конкурсов, фестивалей, мероприятий, первенств за последние 3 года (с приложением копий удостоверений, дипломов, грамот и т.п.).

б) в представленном достижении обязательно указываются:

уровень (школьный, муниципальный, региональный, межрегиональный, всероссийский или международный);

название конкурса, фестиваля, первенства и т.п.;

степень (1, 2 и 3, гран-при, участие). При наличии грамоты за командное достижение необходимо представить документы, подтверждающие участие обучающегося в конкретном конкурсе (приказ учреждения или письмо от руководителя коллектива);

год его проведения, печать и подпись оргкомитета.

33. Подача заявок на каждую из смен в ВДЦ «Орлёнок» и ВДЦ «Алые паруса» осуществляется по адресу г. Тверь, б. Шмидта, д. 15/13 и прекращается за 45 календарных дней до её начала.

34. Заявители, указанные в пункте 26 настоящего раздела, несут ответственность за достоверность предоставленных сведений, сбор и оформление документов.

Документы, указанные в пунктах 29-32 настоящего раздела, представленные не в полном объеме и/или несоответствующие требованиям настоящего порядка, не рассматриваются.

35. По количеству набранных баллов Комиссией составляется рейтинг участников Отбора от наибольшего количества баллов к наименьшему.

36. Формирование группы обучающихся, направляемых в Центры, происходит с учетом равного количества мальчиков и девочек в группе.

37. Комиссия определяет победителей Отбора из числа участников Отбора с наибольшим количеством баллов в соответствии с пунктами 29 - 32 настоящего раздела и с учетом профиля смены.

38. Для направления в МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена», путевки предоставляются кандидатам, набравшим наибольшее количество баллов, присвоенных автоматизированной информационной системой «Путевка» и автоматизированной информационной системой «Смена». Одновременно с этим кандидат должен соответствовать требованиям квоты по классам обучения по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования, утвержденной МДЦ «Артек» и ВДЦ «Смена».

В случае отсутствия в системе сведений о номере телефона или указания недостоверной информации о номере телефона, путевка предлагается путем направления сообщения через автоматизированную информационную систему «Путевка» и автоматизированную информационную систему «Смена».

При оформлении отказа от путевки в автоматизированной информационной системе «Путевка» или в автоматизированной информационной системе «Смена» обучающимся, определенным Комиссией как победитель Отбора, путевка предлагается следующему кандидату, имеющему наибольшее количество баллов согласно составленному рейтингу.

39. Победители Отбора утверждаются приказом Министерства образования Тверской области.

40. В случае каких-либо личных обстоятельств, мешающих обучающемуся, выбранному Комиссией по Отбору в качестве победителя, принять участие в лагерной смене в Центрах, заявитель и/или родитель (законный представитель) должен известить об этом Министерство образования Тверской области в бумажном или электронном виде не позднее 10 дней до начала смены. В число победителей, согласно рейтингу, включается следующий участник. Замена участника по инициативе заявителя и/или родителя (законного представителя) не производится.

В случаях, указанных в настоящем пункте, Министерством образования Тверской области вносятся соответствующие изменения в рейтинг победителей Отбора, сформированный согласно пункту 37 настоящего раздела.

При указании в заявке приоритетной смены документы не рассматриваются до заседания Комиссии на приоритетную смену. В случае, если обучающийся не был отобран на приоритетную смену, документы рассматриваются на последующих заседаниях Комиссии до конца календарного года.

Раздел IV Иные положения

41. Направление обучающихся в Центры осуществляется в соответствии с условиями договора, заключаемого ежегодно Министерством образования Тверской области с Центрами, в целях поощрения и поддержки обучающихся, добившихся успехов в общественной деятельности и учебе, а

также победителей соревнований, смотров, олимпиад, конкурсов, фестивалей в области культуры, искусства, науки, спорта и других сферах.

42. Расходы, связанные с проездом обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания до г. Симферополя, г. Туапсе, п. Сукко и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (бронирование и покупка проездных билетов, питания, размещения, услуг связи и т.п.) оплачиваются за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся, направляемых в Центры.

43. Расходы, связанные с проездом обучающихся и сопровождающих их лиц от места проживания г. Евпатория и обратно, обеспечение групп детей сопровождающими лицами (бронирование и покупка проездных билетов, медикаментозных препаратов, оплата питания, размещения, услуг связи и т.п.) осуществляются за счет средств областного бюджета Тверской области в рамках субсидии на иные цели государственному бюджетному учреждению Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области».

44. Документы, указанные в пунктах 29 и 32 раздела III настоящего порядка, действительны в течение текущего календарного года и хранятся в государственном бюджетном учреждении Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области». Предоставленные документы уничтожаются в течение 30 дней после начала нового календарного года.

Приложение 1

к порядку отбора детей, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, для направления их в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году

**Согласие
на обработку персональных данных ребенка**

« _____ » _____ 20__ г.

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(в случае опекуинства / попечительства указать реквизиты документа, на основании которого осуществляется опека или попечительство)

(адрес)

даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка

(фамилия, имя, отчество ребенка)

паспорт (свидетельство о рождении) _____, выдан _____
(серия, номер) (когда, кем)

(адрес)

(далее «Ребенок»), Министерству образования Тверской области и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую осознанно и в своих интересах и интересах Ребенка, в связи с направлением Ребенка _____ (в ВДЦ «Орленок», в ВДЦ «Алые паруса»)

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление Министерством образования Тверской области действий в отношении персональных данных Ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу персональных данных третьим лицам – транспортным компаниям, туристическим и страховым компаниям, иным юридическим и физическим лицам (при обязательном условии соблюдения конфиденциальности персональных данных), а также на блокирование и уничтожение персональных данных.

Данным заявлением разрешаю считать общедоступными, в том числе выставлять в сети Интернет, следующие персональные данные моего ребенка: фамилия, имя, класс, город проживания.

Я согласен (-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с нормами Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 75 лет. Я уведомлен(-а) о своём праве отозвать настоящее согласие в любое время. Отзыв производится по моему письменному заявлению в порядке, определённом законодательством Российской Федерации. Мне известно, что в случае исключения следующих сведений: «фамилия, имя, отчество Ребенка, школа, класс, домашний адрес, дата регистрации по месту проживания, дата рождения, место рождения, серия и номер

паспорта (свидетельства о рождении), сведения о выдаче паспорта (свидетельства о рождении), включая дату выдачи и код подразделения, телефон, адрес электронной почты, фамилия, имя, отчество и номер телефона одного или обоих родителей (законных представителей) Ребенка, результаты участия Ребенка в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.п., сведения о размере одежды, сведения о состоянии здоровья», Министерство образования Тверской области не сможет организовать участие Ребенка в программах и мероприятиях, реализуемых _____.

(в ВДЦ «Орленок», в ВДЦ «Алые паруса»)

(фамилия, имя, отчество)

(личная подпись)

(дата)

Приложение 2
к порядку отбора детей, зарегистрированных
и обучающихся в образовательных организациях,
расположенных на территории Тверской области, для
направления их в Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
«Международный детский центр «Артек», Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение
«Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году

В Комиссию по отбору и
направлению детей в _____
указать куда (ВДЦ «Орленок» /или ВДЦ «Алые
паруса»)

ОТ _____
(наименование образовательной
организации /ФИО заявителя)

адрес (с индексом)

(контактный телефон)

(адрес эл.почты)

Заявка

Наименование муниципального органа власти /образовательной организации/ФИО родителя (законного
представителя)
предлагает рассмотреть кандидатуру обучающ _____ класса,

наименование ОУ _____ ФИО ребенка, возраст (дата рождения)
добившегося успехов в области _____
(культуры, искусства, науки, спорта, общественной деятельности и учебе)
для направления в _____
указать куда (ВДЦ «Смена» и/или ВДЦ «Орленок»)
в период с _____ по _____ 20__ года.

К заявке прилагаются следующие документы:

1.

2.

3.

4.

5.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

Состав комиссии по отбору детей, зарегистрированных и обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области, для направления их в Федеральное государственное бюджетное учреждение «Международный детский центр «Артек», Федеральное государственное бюджетное учреждение «Всероссийский детский центр «Орлёнок», Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Смена» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Всероссийский детский центр «Алые паруса» в 2023 году

- Комарова
Оксана Борисовна - начальник отдела дошкольного, общего, среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области, председатель комиссии
- Гайдухина
Нелли Николаевна - начальник отдела профессионального образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области, заместитель председателя комиссии
- Казакова
Марина Николаевна - директор государственного бюджетного учреждения Тверской области «Центр развития творчества детей и молодежи Тверской области», ответственный секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Ли
Татьяна Сергеевна - начальник отдела развития государственных учреждений культуры Министерства культуры Тверской области (по согласованию)

- Мозговая
Олеся Алексеевна - директор государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Областная детско-юношеская спортивная школа»
- Мосолыгина
Лариса Анатольевна - уполномоченный по правам ребенка в Тверской области (по согласованию)
- Мурзо
Светлана Сергеевна - главный специалист - эксперт отдела дошкольного, общего среднего, коррекционного и дополнительного образования управления общего и профессионального образования Министерства образования Тверской области
- Фомина
Ольга Олеговна - начальник отдела координации и контроля деятельности спортивных учреждений Комитета по физической культуре и спорту Тверской области (по согласованию)
- Соболева
Людмила Александровна - главный консультант отдела реализации государственной семейной политики Министерства семейной и демографической политики Тверской области (по согласованию)